

各地商工会議所 御中

日本商工会議所

IT活用セミナー「IT活用による顧客の『見える化』と
販促・サービス革新」の開催地募集について

平素より、当所諸活動に際し、種々ご高配賜り厚くお礼申しあげます。

各地商工会議所におかれましては、会員企業等のIT化に関する様々な支援事業に取り組みられていることと存じます。

このほど当所では、各地商工会議所が会員企業向けに行う情報化支援事業の一つとして、顧客志向型の経営手法とIT利用技術の啓蒙普及のために設立された「CRM協議会」(同協議会ホームページ <http://www.crma-j.org/>)のご協力をいただき、標記セミナーを企画いたしました。本セミナーでは、参加者がセミナー修了後、1) eビジネスをサービスとして実施するための企画ができる、2) Webの特性を活かした顧客情報の収集・分析・活用までの実践が行える、3) 上記実践のためのIT活用の効果・改善点を把握する自己診断(診断シートの無料提供)ができることを目標としております。

つきましては、別紙開催要領をご一読いただき、会員企業等向けセミナーとしての開催をご検討賜りますよう、よろしくお願い申しあげます。

IT活用セミナー開催要領

日本商工会議所
(平成19年10月)

1. 概要

主に、販促・サービス分野におけるインターネット/We b情報活用による顧客の「見える化」法について、次の3つの視点を中心に学ぶ。

インターネット/We bの活用による顧客戦略(CRM)とは?

We bホームページを軸にした販促・サービスの方法とは?

上記実践のためのIT活用の効果・改善点を把握する診断法とは?

2. 主催・共催・後援

【主催】開催地商工会議所

【共催】CRM協議会

【後援】日本商工会議所

・主催者は、原則として商工会議所単位とさせていただきますが、近隣の商工会議所との共催でも結構です。

・CRM協議会について

CRM=Customer Relationship Management の頭文字。

CRMとは、どのようにITを活用すれば顧客が最も満足し、長期的な取引関係が持続されて利益をアップさせることができるのか。こうした要求に応えるために、顧客情報を一元化し、データベースやWebを利用して経営戦略に活用する手法のことを言います。CRM協議会は、こうした顧客志向型の経営手法とIT利用技術の啓蒙普及のために設立された団体です。

同協議会サイト(<http://www.crma-j.org/>)に商工会議所会員向けのCRM診断等の情報が随時掲載されますのでご参照ください。

3. 参加対象者

(1) 各地商工会議所会員事業所等の経営者、(2) サービス・営業企画担当者、(3) IT情報化担当者

・本セミナーは、主としてIT(Web)を活用した顧客戦略、eビジネス戦略にご関心のある方を対象にしております。ITに関する特別な知識は不要ですが、多少の営業やサービス実務経験のある方が良いと思われれます。

・事業再編や創業を検討されている方、創業間もない経営者の方々にも参考になる内容ですので、是非ご案内ください。

4. 各団体の役割

(1) 参加者(会員企業)の募集、セミナーの運営 <開催商工会議所>

(2) カリキュラム作成、講師手配、WEB情報サービス <CRM協議会>

・「セミナー事務局」をCRM協議会内に設置し、講師・資料の手配など、開催商工会議所との事務連絡を行います。また、同協議会のWEBサイト上より商工会議所向けの各種無償情報サービスが受けられます。

(3) 各地商工会議所への案内、開催地の募集 <日本商工会議所>

5. 共催セミナー開催要件

開催を希望する商工会議所におかれましては、次の開催要件にご留意ください。

(1) 募集人数

30名以上の集客を目標にしてください。(結果として20名程となっても可)

(2) 講演に必要な設備の準備

- 液晶プロジェクター、投影スクリーン、プレゼン用パソコン、マイク、ポインタ
- ・講師は私用パソコンを持参しませんので、開催商工会議所側でプレゼン用パソコンを準備してください。(講演データは別途講師より開催商工会議所に送ります)
- ・インターネット接続環境は原則として準備する必要はありませんが、担当講師によっては必要な場合もありますので、そのときは予め個別でご連絡します。

(3) 開催にかかる経費の負担

- ・セミナー開催にかかる経費は、開催商工会議所がご負担ください。
- ・開催経費は、参加者から参加費を徴収して充当することも可能です。
- ・参加費は、会員と非会員との間に差額を設けることも可能です。

【募集・案内にかかる主な費用項目】

- A. セミナー資料印刷費
- B. 会場費(備品、空調等含む)
- C. 講師謝金および旅費
- D. その他(封筒代、茶菓代、通信費など)

- ・派遣講師は、CRM協議会が認定する講師役1名です。
- ・講師謝金は、63,000円(税込)です。
- ・旅費は、「出発地(主に東京)~セミナー会場間の往復交通費」、「宿泊費(前後泊が必要な場合)」をご負担いただきます。(開催商工会議所の旅費規程を適用してください。日程、講師が決定後、金額をセミナー事務局までご連絡いただくこととなります。)
- ・謝金および旅費は、CRM協議会から送付します請求書にてお支払いいただきます。(請求書は、セミナー終了後1週間以内に送付いたします)
- ・講師は当日の正午近くに現地に到着予定ですので、昼食を商工会議所側でご用意いただき打ち合わせ願います。
- ・当日の配布資料(講習資料、CRM効果診断表、アンケート、所属先企業パンフ等)は、開催1週間前までにCRM協議会および講師より送付いたします。
- ・資料代としては、30名対象で10,000円をCRM協議会宛にお振込み下さい。
- ・上記全ての経費関連は、CRM協議会からの請求書に基づき指定口座にお振込みください。

(4) アンケートの実施

セミナー参加者に対して、アンケート調査(事前にCRM協議会より開催商工会議所担当に原稿送付予定)を実施いたしますのでご協力ください。アンケート結果情報とその結果は、厳重に保管するとともに商工会議所とCRM協議会にて活用させていただきます。そのため、開催商工会議所でアンケート結果をコピー印刷のうえCRM協議会事務局に送付をお願いします。

6 . セミナー開催時間 (目安)

13 : 30 ~ 16 : 30

各地商工会議所で開始時刻は夕刻からの開催を含めて変更可能です。ただし、必要時間は3時間を確保ください。開催地申込みフォームの備考欄に開始希望時刻をご記入ください。(講師スケジュール等の調整の結果、ご希望に添えない場合もありますので、予めご了承ください。)

- ・派遣講師は、1セミナーを専門講師1名で担当いたします。
- ・内容はCRM協議会で推奨するテキストに基づいて行われます。
- ・講習時間は1時間20分の2コマで途中10分休憩をはさみ計3時間が原則。

7 . 開催時期、募集箇所および申込み方法

(1) 開催期間：平成19年10月中旬～平成20年6月末

(2) 募集箇所：30カ所程度

(3) 申込締切：原則として、開催希望日の2ヶ月前まで

10月、11月に開催ご希望の場合は、事前に下記担当まで電話もしくはメールにてご連絡いただければ幸いです。

(4) 申し込み：商工会議所イントラネット(下記URL)より申し込んでください。

URL：http://www.cin.or.jp/member/joho/crm_semi/0710entry.html

・開催日程は、申込締切後、講師スケジュールと調整のうえご連絡いたします。

なお、ご希望の開催日が、講師スケジュールと合わない、または他の商工会議所と重なってしまった場合には、調整させていただくことがございますので、予めご了承ください。

(4) 当共催セミナーの内容詳細のご質問は、CRM協議会事務局宛にご連絡(eメール)ください。crma-j@re-gis.com

・セミナーの詳細や進捗などについてはCRM協議会のホームページに順次掲載してまいりますので、ご参照ください(URL <http://www.crma-j.org/>)。

同サイトに共催セミナーから準備いただく資料関係がすべてダウンロードいただけます。

【本件担当】日本商工会議所 情報化推進部(齋藤・小松)

TEL : 03-5295-7675 FAX : 03-3257-5312

mailto:Saito_Junko@jcci.or.jp